



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА №1272»

Москва, 115280, 1-ый Кожуховский проезд, д.17
Тел/Факс: (495)710-36-39; e-mail: 1272@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch1272.mskobr.ru/>



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №1272

Е.В. Самойлик

elf
17 » *гребенне* 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности подразделения «семейный детский сад» (семейная дошкольная группа)

1. Общие положения

1.1. Семейный детский сад (семейная дошкольная группа) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1272» (далее - Школа), права на помещение и обязанности по его содержанию сохраняются за владельцем.

1.2. Структурное подразделение «Семейный детский сад» (далее - СДС) организуют в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в состоянии здоровья и (или) развития.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях,

имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

1.4. В своей деятельности Семейный детский сад (семейная дошкольная группа) руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейного детского сада», Приказом Департамента образования города Москвы от 15.02.2008г. № 48 «О финансировании организации питания детей в семейных детских садах» (в ред. Приказа ДОГМ от 01.04.2013 N 145) действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, а также Уставом Школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.5. Группы Семейного детского сада могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается только комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Режим работы Семейного детского сада: пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 8.00 до 17.00.

1.7. Отношения между Школой и родителем (законным представителем), организующим Семейный детский сад, определяется договором об

организации семейного детского сада (семейной дошкольной группы), заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к жилым помещениям, организации питания, приему детей, организации режима дня.

2.1. Жилые помещения, при размещении в них дошкольных групп, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. В помещениях квартиры должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, предъявляемые к жилым помещениям. Обязательно наличие первичных средств пожаротушения.

Жилые помещения, организация питания и режима дня детей Семейного детского сада должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2.2. В соответствии с п.5.2.3, (приказ МЧС России от 24.04.2013 N 288 (ред. от 18.07.2013)) допускается в квартирах многоквартирных жилых домов, а также в жилых домах предусматривать не более одной семейной дошкольной группы до 5 детей. В квартирах с двухсторонней ориентацией, расположенных не выше 2-го этажа в зданиях I и II степени огнестойкости, допускается предусматривать не более одной иной дошкольной группы детей дошкольного возраста до 10 детей. К указанным помещениям предъявляются противопожарные требования, как к жилым помещениям жилых домов.

2.3. Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка.

2.4. Семейный детский сад (семейная дошкольная группа) размещается в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения.

2.5. Для Семейного детского сада предусматривается следующий набор помещений и/или мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;
- игровая комната для проведения занятий, игр;
- помещение (место в игровой комнате) для сна;
- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи,

мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;
- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;
- помещение (место) для хранения белья;
- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;
- туалет;
- умывальная комната.

2.6. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении кухни. Питание детей должно быть организовано в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

2.7. Ежедневно отбирается суточная проба. Порционные блюда отбираются в полном объеме; салаты, первые и третьи блюда, гарниры - не менее 100 гр. Пробу отбирают из кастрюли стерильными (или прокипяченными) ложками в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками. Отобранные пробы сохраняют не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике при температуре +2 - +6°C.

2.8. Выдача готовой пищи детям осуществляется после проведения бракеража готовой продукции, в ходе которого оцениваются органолептические свойства (цвет, запах, вкус, консистенция) всех готовых к выдаче блюд и продуктов. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале (Приложение 2).

2.9. Прием пищи организуется с интервалом не более 4 часов.

2.10. Для детей организуется питьевой режим с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченой питьевой воды. По качеству и безопасности питьевая вода должна отвечать требованиям к питьевой воде. Кипяченую воду не рекомендуется хранить более 3-х часов.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

2.11. Ответственность за обеспечение безопасности и соответствие условиям пребывания детей в семейной группе по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства РФ возлагается на Родителя (воспитателя или помощника воспитателя)

2.12. Прием детей, впервые поступающих в Семейный детский сад, осуществляется на основании документов, утвержденных нормативными актами Учредителя.

2.13. Ежедневный прием детей проводится воспитателем (помощником воспитателя), который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются.

2.14. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-8 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.15. Суммарная продолжительность ежедневных прогулок в течение дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется воспитателем (помощником воспитателя) в зависимости от климатических условий.

2.16. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность дневного сна для детей Семейного детского сада составляет 2 часа.

2.15. При реализации образовательной программы (части образовательной программы), за исключением игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, продолжительность занятий составляет: для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 8 лет - не более 30 минут. Занятия

рекомендуется организовывать в первой половине дня. Перерывы между такими занятиями должны составлять не менее 10 минут. В середине занятия проводят физкультминутку.

2.16. При осуществлении образовательной деятельности в иных организационных формах (в виде игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, в том числе в форме мастерских, секций, экскурсий) продолжительность занятий не регламентируется.

3. Требования к прохождению медосмотра, гигиенической подготовке и личной гигиене воспитателя Семейного детского сада.

3.1. Воспитатель (помощник воспитателя) Семейного детского сада проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"); аттестацию на знание санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, не реже 1 раза в 2 года, а при условии приготовления пищи воспитателем и/или раздачи пищи детям, - не реже 1 раза в год.

3.2. Воспитатель (помощник воспитателя) Семейного детского сада прививается в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям").

3.3. Воспитатель (помощник воспитателя) должен иметь личную медицинскую книжку, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, сведения о

допуске к работе.

3.4. Воспитатель (помощник воспитателя) должен соблюдать правила личной гигиены, создавать необходимые условия для соблюдения санитарных правил.

3.5. За нарушение требований санитарных правил, правил противопожарной безопасности виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации Семейного детского сада

4.1. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатная единица должности «воспитатель»/ «помощник воспитателя».

Данная штатная единица определяется из расчета на 3-5 детей для одного семейного детского сада, являющегося структурным подразделением Учреждения.

4.2. На должность воспитателя (помощника воспитателя) семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад.

4.3. Организация питания в семейном детском саду возлагается на воспитателя (помощника воспитателя).

4.4. На организацию питания в семейном детском саду предусматривается финансирование из бюджета города Москвы.

4.8. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании Школы, так и в домашних условиях.

4.9. Семейный детский сад создается при наличии заявления родителей (законных представителей) и положительного заключения специально созданной комиссии (далее Комиссия).

4.10. Заявитель (Родители (законные представители)), желающий создать семейный детский сад, обращается в Школу по месту жительства с заявлением о намерении открыть семейный детский сад.

К заявлению прилагаются:

- документ об образовании;
- медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи (при приеме в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей);

- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья на функционирование группы (при приеме в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей);
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости или уголовного преследования Заявителя;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости или уголовного преследования всех совершеннолетних членов семьи (при приеме в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей);
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- выписка из домовой книги;
- Паспорт предъявляется Заявителем лично.

При положительном решении Комиссии социально-педагогического обследования семьи, представляется личная медицинская книжка Заявителя с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;

4.11. Школа в течение месяца со дня подачи заявления Заявителем рассматривает документы на предмет возможности создания семейного детского сада, проводит обследование условий для организации воспитательно-образовательного процесса специально созданной Комиссией социально-педагогического обследования семьи, результаты которого отражают в акте (приложение 1).

4.12. На основании заявления Заявителя, документов, указанных в пунктах 4.10.И 4.11. настоящего Положения, а также акта обследования, Комиссия составляет заключение. На основании положительного заключения Школа издает приказ о создании структурного подразделения Семейный детский сад. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления Школа направляет обоснованный отказ Заявителю.

4.13. Основанием для заключения договора между Школой и Заявителем является приказ о создании Семейного детского сада.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия социально-педагогического обследования семьи, претендующей на открытие семейного детского сада, создается для

объективного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления и составления заключения о возможности открытия семейного детского сада.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни Заявителя, составляет акт, устанавливает на основании заключений уполномоченных органов соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейного детского сада на основании представленных документов, указанных в настоящем Положении, и дает заключение о возможности открытия семейного детского сада.

5.6. Заключение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми ее членами.

5.7. Если кто-либо из членов комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Заявителю.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. Организация деятельности семейного детского сада

6.1. Воспитатель (Помощник воспитателя) семейного детского сада является работником Школы, с ним заключается трудовой договор.

6.2. Воспитателем (Помощник воспитателя) семейного детского сада может быть совершеннолетнее лицо за исключением лиц:

- лишённых права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым Федеральным органом исполнительной власти, имеющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. На воспитателя (помощника воспитателя) семейного детского сада распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для работников Школы.

6.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейного детского сада при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников Школы.

В случае приема в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в данной квартире в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

6.5. В семейном детском саду должны соблюдаться условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов и др.

6.6. Воспитатель (Помощник воспитателя) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.7. Режим работы воспитателя (помощника воспитателя) устанавливается работодателем в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.8. Организация питания детей в семейном детском саду осуществляется на основании примерного меню, рекомендованного Школой. Ответственность за организацию питания возлагается на воспитателя.

6.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими

работниками государственного лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения семейного детского сада.

6.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в структурном подразделении дошкольного отделения Школы, находящимся в непосредственной близости от семейного детского сада, так и в домашних условиях в соответствии с расписанием, утвержденным методистом дошкольного отделения.

6.11. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду до двух детей и менее, продолжение функционирования семейного детского сада возможно только при условии приема в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

6.12. При невыполнении п.6.11 семейный детский сад (семейная дошкольная группа) подлежит закрытию. Договор об организации семейного детского сада (семейной дошкольной группы) и трудовой договор с воспитателем (помощником воспитателя) расторгается.

7. Финансирование семейного детского сада

7.1. Финансирование расходов по функционированию семейных детских садов осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений системы Департамента образования города Москвы, Учредителем Школы.

7.2. Денежные средства на организацию питания детей в семейном детском саду ежемесячно перечисляются на лицевой счет воспитателя в соответствии с установленными Учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста.

7.3. Продукты питания закупаются воспитателем (помощников воспитателя) семейного детского сада самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейного детского сада самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с примерным утвержденным меню.

7.5. Учет расходования средств, выделенных на организацию питания, производится на основании ежемесячного отчета (табеля учета посещаемости) воспитателя (помощника воспитателя) Учет движения бюджетных средств осуществляет экономист Школы.

8. Контроль деятельности Семейного детского сада.

8.1. Координирует работу семейного детского сада методист дошкольных отделения Школы, к которому приказом по Школе прикреплен семейный детский сад.

8.2. Администрация, педагоги, специалисты школы оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю семейного детского сада. С детьми семейного детского сада могут заниматься воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры.

8.3. Методист дошкольного отделения, отвечающий за организацию образовательного процесса, имеет право посещать семейный детский сад в целях контроля и методической помощи по вопросам развивающей предметно-пространственной среды, соблюдения режимных моментов, организации различных видов детской деятельности.

8.4. Контроль деятельности семейного детского сада осуществляется уполномоченными сотрудниками Школы, Департаментом образования города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы Служба финансового контроля Департамента Образования города Москвы в форме плановых и внеплановых проверок.

8.5. Школа составляет план проведения проверок и доводит его до сведения воспитателя (помощника воспитателя).

8.6. Плановые проверки семейного детского сада проводятся не более одного раза в квартал во время работы семейного детского сада.

8.7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб на структурное подразделение Семейный детский сад или во время проведения проверки самой Школы Департаментом образования города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы.

8.8. Перед проведением плановой проверки воспитатель (помощник воспитателя) уведомляется о проведении проверки, с указанием Ф.И.О. и должности уполномоченных на проведение проверки сотрудников (далее - проверяющие), даты и времени проведения проверки, перечня документов, которые должны быть представлены проверяющему лицу (при необходимости).

8.9. Воспитатель (помощник воспитателя) семейного детского

сада в период проведения проверки обеспечивает доступ проверяющих в жилое помещение, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения.

8.10. В случае отказа или создания препятствий проверяющему в допуске в семейный детский сад, проверяющим составляется соответствующий Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

8.11. Акт по фактам создания препятствий в течение 3-х рабочих дней с момента его составления должен быть направлен в Школу для принятия мер к допуску проверяющих в Семейный детский сад.

8.12. В случае повторного отказа проверяющему в допуске в семейный детский сад для проведения проверки составляется повторный Акт по фактам создания препятствий и незамедлительно направляется в Школу в целях приостановления функционирования Семейного детского сада.

8.13. При получении повторного Акта по фактам создания препятствий Школа в течение суток издает приказ о приостановлении функционирования семейного детского сада и направляет его воспитателю (помощнику воспитателя).

8.14. По итогам проверки составляется Акт проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, указанный акт направляется воспитателю (помощнику воспитателя) и в Школу в течение 5 рабочих дней.

8.15. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, семейный детский сад подлежит закрытию.

9. Прекращение деятельности семейного детского сада

9.1. Функционирование Семейного детского сада прекращается в следующих случаях: уменьшения численности детей дошкольного возраста в Семейном детском саду до 2 (двух) и менее детей, в том числе по достижении одним или несколькими детьми семи лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3. настоящего Положения;

- увольнения родителя (законного представителя) с должности воспитателя семейного детского сада;

- инициативы Школы в случае возникновения в семейном детском саду неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

- в случае закрытия семейного детского сада по иным причинам.

9.2. Трудовой договор с воспитателем (помощником воспитателя) может

быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья воспитателем (помощника воспитателя), препятствующего его дальнейшей работе в семейном детском саду;

- ненадлежащего исполнения воспитателем (помощника воспитателя) должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим Положением;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Семейного детского сада Родителям (законным представителям) детей, посещающих Семейный детский сад, предлагается перевод детей в группы дошкольного отделения Школы в соответствии с возрастными особенностями.

10. Порядок разработки, утверждения, актуализации Положения.

10.1. Проект положения согласовывается с профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждается директором Школы.

10.2. Положение вводится в действие приказом директора Школы.

10.4. Утвержденное Положение публикуется на официальном сайте Школы.

10.5. Необходимые изменения в настоящее Положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности в соответствии с программой развития Школы. Внесение изменений оформляется приказом директора Школы. Изменения Положения должны быть доведены до сведения всех работников Семейного детского сада под подпись.

10.6. Настоящее Положение изменяется и утверждается в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия Школы или подразделения;
- реорганизация Школы;
- внесение в Положение значительных изменений.

10.7. Данное Положение прекращает своё действие с момента принятия нового положения о структурном подразделении Семейный детский сад.

«Ознакомлена»

« » _____ 20 __ г.

Акт
обследования жилищно-бытовых условий
для организации структурного подразделения «Семейный детский сад»
ГБОУ Школа №1272

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось комиссией в составе:

Заявитель (и): _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Адрес места обследования,
телефон: _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон: _____

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка:

(характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания:

(санитарно-гигиеническое состояние помещения - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, отдельной комнаты, мебели (не менее 2-х кв.м, на ребенка, наличие первичных средств пожаротушения, организация питьевого режима, наличие высоких перил на балконах, заглушки на розетках, отсутствие подключенных электроприборов к сети, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов)

Состав семьи:

(граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход:

(достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи:

(отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий:

Специалисты, проводившие обследование:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П

Приложение 2
к Положению о семейном детском саде

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

Дата и час изготовления	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарное	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного	Разрешение к реализации блюда, кулинарного	Подпись лица, проводившего
1	2	3	4	5	6