

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
города Москвы
«Школа №1272»
(ГБОУ Школа №1272)**

115280, г. Москва, ул. 1-й Кожуховский проезд, дом 17

ПРОТОКОЛ

внеочередного заседания Управляющего совета
(по инициативе представителю Учредителя в Управляющем Совете)

05 марта 2018 г.

№ 3

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Мищенко Вячеслав Михайлович

Секретарь (с правом голоса) – Плеханова Валентина Степановна

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Директор Железниченко Елена Ивановна

От педагогического и трудового коллектива: Алексеева Наталья Валентиновна
Ионенко Ольга Андреевна
Мосияш Анна Николаевна
Домнина Алла Роландовна

От родителей обучающихся:

Ильченко Александр Николаевич
Калласова Елена Сергеевна
Шумакова Ксения Леонидовна

Представитель Учредителя:

Мелина Светлана Ивановна

Обучающиеся: нет

Кооптированные члены: заместитель председателя УС Шаповалов Антон Вячеславович, Баев Андрей Анатольевич, Остапчук Ирина Анатольевна

Кворум: имеется (на заседании присутствуют 14 членов УС из 20).

Приглашенные лица: зам. директора Савченко Татьяна Сергеевна, методист Плеханова Лидия Борисовна, родитель обучающейся Молчанов С.Г., родитель обучающейся Кулаков А. А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение обращения родителей обучающихся 1-х классов – председатель управляющего совета Мищенко В. М.
 - О правилах приема в ГБОУ Школа № 1272 (1 классы) - директор Е. И. Железниченко.
 - Об организации питания в начальной школе – член управляющего совета (член комиссии по питанию) Домнина А. Р.

- О качестве образования в 1 классах в 2017/2018 учебный год предварительные итоги – член управляющего совета (член комиссии по образованию) Алексеева Н. В.

Председатель управляющего совета Мищенко В. М. ознакомил присутствующих с повесткой заседания и предоставил слово представителю Учредителя в Управляющем Совете Мелиной С.И., по инициативе которого было организовано внеочередное заседание Управляющего совета. Затем все присутствующие ознакомились с содержанием обращения родителей в адрес ДОГМ, основные нарушения по мнению заявителей, указанные в обращении: комплектование 1-х классов до 33 человек, нарушение СанПиН 2.4.2.2821-10, дети не успевают принимать пищу во время перемен и делают это в ущерб занятиям.

- Директор Железниченко Е. И. представила для ознакомления проект здания и прочую архивную документацию по строительству школы, в которой указана проектная мощность и предельная наполняемость классов, рассказала о нормах СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" применяемых для зданий «старой» постройки 1955-1956 годов.
- По фактам, указанным в обращении подготовлен доклад ответственного по контролю за качеством питания в начальной школе Домниной А. Р. Исполнителем по контракту на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима воспитанников и обучающихся является ЗАО «Комбинат дошкольного питания» (контракт №1272/2017-0173200001417000322 от 28.06.2017г.). В соответствии с условиями контракта Заказчик (школа) обязан осуществлять ежедневный контроль за соблюдением условий контракта и соответствием оказываемых услуг требованиям контракта. Организация питания – это один из серьезных и важных моментов в образовательном процессе. В школе работают «Бракеражная комиссия» и «Комиссия по осуществлению производственного контроля с участием родительской общественности». Полномочия и задачи (вопросы) комиссии определены, в Положениях о работе той или иной комиссии и опубликованы на сайте школы в разделе «Условия обучения-Организация питания-Документы-Положение о бракеражной комиссии-Положение о комиссии по осуществлению производственного контроля с участием родительской общественности». Домнина А. Р. подробно рассказала о графике и организации приема пищи в начальной школе, а также о том, что график составлен таким образом, что все обучающиеся успевают принять пищу на переменах. Председатель управляющего совета Мищенко В. М. задал вопрос приглашенным родителям Кулакову А. А. и Молчанову С. Г.- есть ли у них желание войти в Комиссию по осуществлению производственного контроля с участием родительской общественности? Они ответили, что претензий по качеству организации питания обучающихся в начальной школе не имеют и не хотят войти в состав комиссии.
- По фактам, указанным в обращении подготовлены доклад методиста Алексеевой Н. В. Слушали методиста Алексееву Н. В., она довела до присутствующих информацию о проведенных диагностиках качества образования в 1 классах в 2017/2018 учебный год и соблюдения норм СанПиН 2.4.2.2821-10 в начальной школе. В связи с увеличением числа учащихся в период с 1 февраля 2017г. по 16 февраля 2017г. администрацией школы (Алексеевой Н.В, учитель начальной школы с дополнительным функционалом ответственного за организацию учебного процесса в начальной школе) проводился контроль за качеством осуществления учебно-воспитательного

процесса в данных классах. В ходе данного мероприятия были посещены уроки и проверены ученические тетради. В классах созданы благоприятные условия для обучения и адаптации вновь пришедших обучающихся к учебному процессу. Дежурные администраторы ежедневно ведут контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, отмечали, что классные комнаты проветриваются по графику во время перемен без присутствия детей. Уровень освещенности удовлетворительный. Каждый учащийся имеет рабочее место. Между рядами двухместных столов расстояние - не менее 60 см; между рядом столов и наружной продольной стеной расстояние - не менее 50-70 см; между рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами, стоящими вдоль этой стены расстояние - не менее 50 см; от последних столов до стены, противоположной классной доске расстояние - не менее 70 см; от первой парты до учебной доски расстояние - не менее 240 см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см; высота нижнего края учебной доски над полом - 70-90 см; расстояние от классной доски до первого ряда столов - не менее 300 см. Посещенные уроки показали, что учителя владеют методикой построения современных учебных занятий в рамках УМК «Школа 21 век». На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. На уроках в обязательном порядке проводятся 1-2 физминутки, протяженностью по 1-2 минуты в игровой форме. Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются. Тематические планы уроков грамотно отражают содержание учебного материала. На посещенных уроках используются наглядные пособия и раздаточный материал, интерактивное и мультимедийное оборудование (компьютерные презентации, интерактивная доска, мобильный компьютерный класс), что является положительным фактором в усвоении учебного материала. Чётко просматривается индивидуальная работа с обучающимися, задания дифференцируются в соответствии с уровнем интеллектуального и психологического развития каждого обучающегося. На уроках соблюдается здоровьесберегающий режим. Знание возрастной психологии учителями, доброжелательное отношение к обучающимся способствуют продуктивности учебно-воспитательного процесса. Большое внимание уделяют учителя созданию ситуаций успешности на уроках. Микроклимат в данных классах комфортный. Учителя следят, чтобы возникшие конфликты, споры, разрешались положительно, учат детей дружить, обучают взаимопомощи, воспитывают чувство сопереживания. Учителя работают в тесном контакте с психологом, логопедом, библиотекарем и родителями. Председатель управляющего совета Мищенко В. М. задал вопрос приглашенным родителям Кулакову А. А. и Молчанову С. Г.- есть ли у них претензии по качеству обучения в ГБОУ Школа № 1272? Они ответили, что претензий по качеству обучения в ГБОУ Школа № 1272 нет.

- Возник вопрос у приглашенных родителей Кулакова А. А. и Молчанова С. Г.: почему решение о формировании 1 е класса не решается в 2017-2018 учебном году. Директор Железниченко Е. И. рассказала присутствующим о формировании в 2018/2019 учебном году дополнительного 2- го класса с расширенным (за счет внеурочной деятельности и дополнительного образования) учебным планом, в этом классе обучающимся будет предложено дополнительное изучение таких предметов как математика, программа дополнительного образования «Шахматы» (за счет средств бюджета), определен классный руководитель этого класса, учитель высшей категории. В этот класс будут приниматься все желающие, в том числе и из параллельных классов.

Председатель управляющего совета Мищенко В. М. предложил довести до сведения родителей информацию о формировании дополнительного 2-го класса в 2018/2019 учебном году. Представитель учредителя в управляющем совете Мелина С. И. предложила провести онлайн-родительское собрание по теме «Учебный план на 2018/2019 год.» Председатель управляющего совета Мищенко В. М. задал вопрос приглашенным родителям Кулакову А. А. и Молчанову С. Г.- согласны ли они с обоснованно исчерпывающей информацией по их обращению и конструктивными предложениями по разрешению конфликтной ситуации? Родители ответить затруднились.

РЕШИЛИ: Предоставлена обоснованная исчерпывающая информация по обращению граждан. Факты, указанные в обращении родителей, не подтвердились. Поддержать решение администрации о формировании 2 е класса с 1 сентября 2018 года. Протокол разместить на сайте и познакомить родителей с содержанием выступлений докладчиков на внеочередном заседании Управляющего Совета (по запросу). Провести онлайн-родительское собрание по теме «Учебный план на 2018/2019 год» в марте 2017 года.

Проголосовали «ЗА» - 14 чел., «против» - 0 чел, «воздержались»- 0 чел.

Председатель Управляющего совета _____ Мищенко В. М.

Секретарь Управляющего совета _____ Плеханова В. С.